



Kampus
Merdeka
INDONESIA PATA

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL
SKRIPSI/TUGAS AKHIR MBKM
ISI DENPASAR TAHUN 2022**



**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN 2022**

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL
SKRIPSI/TUGAS AKHIR PROGRAM MBKM
ISI DENPASAR TAHUN 2022**




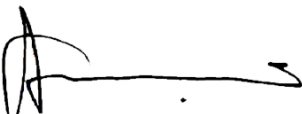



INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

TAHUN 2022

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR PROGRAM MBKM ISI DENPASAR TAHUN 2022

Kode Dokumen	: P3STMBKM-ISI-PPM-091
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Agustus 2022

Proses	Penanggungjawab
1. Perumusan	Ketua Tim Perumus  Dr. I Gede Yudarta, SS.Kar.,MSi.
2. Pemeriksaan	Wakil Rektor Bidang Akademi, Kemahasiswaan, dan Alumni  Dr. Anak Agung Gede Rai Remawa
3. Persetujuan	Rektor  Prof. Dr. I Wayan Adnyana, S.Sn., M.Sn.
4. Penetapan	Ketua Senat  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST.,MSi.
5. Pengendalian	Koordinator Pusat Penjaminan Mutu  Dr. I Nyoman Larry Julianto, S.Sn., M.Ds.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat: Jalan Nusa Indah, Denpasar 80235
Telp. 0361-227316, 0361-233100

E-mail: rektor@isi-dps.ac.id, Website: <http://www.isi-dps.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
NOMOR : 607/ITS.4/KR/2022

TENTANG
PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR PROGRAM
PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA SEMESTER VII
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN 2022

REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR,

- Menimbang** : bahwa sebagai pedoman dalam Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir Program Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Semester VII di Lingkungan Institut Seni Indonesia Denpasar, perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar tentang Pedoman Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir Program Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Semester VII Institut Seni Indonesia Denpasar Tahun 2022.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5016);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2003, tentang Pendirian Institut Seni Indonesia Denpasar;
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Seni Indonesia Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 475);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17510/MPK.A/RHS/KP/2021, Tanggal 16 Maret 2021 tentang Pengangkatan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Periode Tahun 2021-2025;

8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
9. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Sarjana di Lingkungan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Denpasar;
10. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Sarjana di Lingkungan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Denpasar.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TENTANG PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR PROGRAM PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA SEMESTER VII INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TAHUN 2022;
- KESATU : Menetapkan Pedoman Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir Program Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Semester VII Institut Seni Indonesia Denpasar Tahun 2022 sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Program Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Tahun 2022 yang tercantum pada **Lampiran** Keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, bahwa apabila terjadi kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 5 Agustus 2022



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
DOKUMEN PENGESAHAN	iii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	iv
DAFTAR ISI	vi
KATA PENGANTAR	viii
SAMBUTAN REKTOR	ix
I. PENDAHULUAN.....	1
II. LANDASAN HUKUM	1
III. UMUM DAN PENULISAN	2
A. Bagian Awal	2
1. Halaman Sampul Depan (cover)	2
2. Halaman Judul (sub cover)	3
3. Halaman Pengesahan	3
4. Kata Pengantar	3
5. Daftar Isi	3
B. Bagian Utama	3
1. Latar Belakang	4
2. Rumusan Masalah	4
3. Tujuan	4
4. Manfaat	4
5. Teknis Pelaksanaan	4
6. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
C. Bagian Akhir	5
1. Daftar Pustaka	5
2. Lampiran	5
D. Teknis Penulisan	5
1. Bahan dan Ukuran.....	6
2. Format Pengetikan	6

3. Gambar dan Tabel	6
4. Penomoran	6
LAMPIRAN	7
1. Format Sampul Depan (cover)	7
2. Format Halaman Judul	8
3. Format Halaman Pengesahan	9
4. Contoh Daftar Isi Proposal	10
5. Format Jadwal Kegiatan	11

KATA PENGANTAR

Menindaklanjuti layanan dan kemudahan terhadap penyampaian informasi kepada mahasiswa MBKM, ISI Denpasar menerbitkan Pedoman Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir Program Kegiatan MBKM ISI Denpasar pada semester Ganjil. Berkenaan dengan hal tersebut, Pedoman ini diterbitkan dalam bentuk e-pedoman, untuk memudahkan dan melancarkan tugas-tugas yang dilakukan mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan.

Buku ini disusun sebagai pedoman teknis penulisan bagi mahasiswa ISI Denpasar, agar memiliki standar baku dalam penyusunan proposal. Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan pedoman proposal ini dengan baik. Harapannya agar pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak dan masukan serta saran diperlukan untuk penyempurnaan pedoman proposal ini.

Denpasar, 1 Agustus 2022

Koordinator Pusat Penjaminan Mutu ISI Denpasar



Dr. Larry Julianto, SSn.,MDs.
NIP. 198307142006041003

SAMBUTAN REKTOR

Om Swastyastu,

Puja pangastuti angayubagia dihaturkan kehadapan Hyang Widhi Wasa, berkat asung kertha wara nugrahaNya, Pedoman Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir MBKM Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan Institut Seni Indonesia (ISI) Denpasar dapat terselesaikan dengan baik. Adapun program MBKM pada semester VII melingkupi pilihan program pembelajaran, yaitu: Magang, Penelitian/Riset, Studi/Projek Independen, Wirausaha, Projek Kemanusiaan, Membangun Desa/KKN Tematik, dan Asistensi Mengajar. Ketujuh program ini disiapkan untuk mengimplementasikan program Kemendikbudristek yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yakni memberikan hak belajar tiga semester di luar Perguruan Tinggi kepada mahasiswa.

Proposal merupakan Program MBKM tahap awal yang harus diajukan mahasiswa pada semester VII. Untuk memudahkan Mahasiswa dalam menuliskan Skripsi/Tugas Akhir, sekaligus memandu Dosen Pembimbing Lapangan dan Pendamping dari unsur Mitra dalam melakukan proses bimbingan. Pedoman disusun berdasarkan karakter masing-masing program MBKM dan mengacu pada standar KKN 7 untuk program Sarjana/Sarjana Terapan.

Harapannya, dengan terbitnya Pedoman Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir MBKM ini, seluruh mahasiswa peserta dapat menyusun proposal yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik. Kepada semua pihak, di lingkungan ISI Denpasar, diucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja kerasnya dalam menyelesaikan pedoman ini. Om Santih Santih Santih Om.

Denpasar, 1 Agustus 2022

Rektor,



Prof. Dr. I Wayan Adnyana, S.Sn, M.Sn

NIP: 197604042003121002

I. PENDAHULUAN

Program Pembelajaran Matakuliah Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) satu semester di luar Prodi dan dua semester di luar Perguruan Tinggi diselenggarakan kerjasama dengan instansi/lembaga/mitra Dunia Usaha-Dunia Industri (DUDI) yang memiliki relevansi, reputasi, dan dedikasi dalam pemajuan pendidikan tinggi bidang seni, desain, industri kreatif, dan kebudayaan. Bentuk program pembelajaran MBKM Institut Seni Indonesia Denpasar, selaras dengan Panduan Penyelenggaraan Program MBKM Institut Seni Indonesia Denpasar yang mengacu pada Permendikbud No. 3, Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Program Pembelajaran Mata Kuliah MBKM meliputi delapan program pembelajaran yakni pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/projek independen, dan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.

Mahasiswa menyusun dan mengajukan dokumen dalam bentuk proposal sebelum melaksanakan program MBKM semester VII. Proposal ini ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Mitra Dunia Usaha-Dunia Industri (DUDI), serta diketahui oleh Koordinator Program Studi dan Dekan Fakultas. Proposal merupakan bagian dari berkas yang harus disiapkan mahasiswa pada tahap persiapan untuk diajukan ke institusi penyelenggara. Sistematika proposal mencakup proses berpikir, penalaran, dan cara kerja program pembelajaran MBKM berdasarkan ketentuan ilmiah sesuai bidang program yang dipilih.

Proposal mahasiswa secara garis besar mengacu kepada pedoman penulisan proposal MBKM ISI Denpasar serta materinya dapat menyesuaikan dengan kekhususan masing-masing program studi. Format Penulisan Proposal Skripsi/Tugas Akhir MBKM terdiri atas empat bagian, yaitu: bagian awal, utama, akhir, dan teknis penulisan. Masing-masing bagian tersebut terdiri dari beberapa komponen yang dapat dijelaskan pada sub bagian umum dan penulisan.

II. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
9. Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020.
10. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021, Tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Program Sarjana di Lingkungan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Denpasar.
11. Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2021, Tentang Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Program Sarjana di Lingkungan Fakultas Seni Rupa dan Desain Indonesia Denpasar.
12. Keputusan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Nomor: 905/IT5.4/KR/2021, tentang Panduan Penyelenggaraan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Institut Seni Indonesia Denpasar.

III. UMUM DAN PENULISAN

Ketentuan Penulisan: Proposal dikemas dalam bentuk *hardcopy* dijilid dengan cover warna putih, kertas *bufalow* dan *softcopy (file pdf)*.

A. Bagian Awal

Bagian Awal terdiri dari: 1) Halaman Sampul Depan (*cover*); 2) Halaman Judul (*sub cover*); 3) Halaman Pengesahan; 4) Kata Pengantar; dan 5) Daftar Isi.

1. Halaman Sampul Depan (*cover*)

Halaman sampul merupakan halaman identitas yang memuat tentang nama program pembelajaran MBKM yang dipilih (salah satu dari delapan program yang ditawarkan), Judul Kegiatan, Logo Institut Seni Indonesia Denpasar, Nama dan NIM Mahasiswa, Identitas Institusi dan tahun proposal. Ketentuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. Nama program memuat tentang program pembelajaran yang dipilih yakni salah satu dari delapan program MBKM yang ditawarkan lembaga.
- b. Judul ditulis dengan singkat dan jelas serta mewakili masalah/kasus yang hendak dipilih. Judul ditulis dalam huruf kapital.
- c. Logo ISI Denpasar dibuat dalam dimensi 5.5 cm x 6 cm.
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa disingkat. Nomor Induk Mahasiswa dicantumkan di bagian bawah nama mahasiswa.
- e. Identitas institusi dicantumkan nama Program Studi, Fakultas, Institut Seni Indonesia Denpasar. Identitas institut ditulis dengan huruf kapital.
- f. Tahun proposal adalah tahun diajukannya proposal. Angka tahun diletakkan di bagian paling bawah setelah identitas institusi (contoh terlampir).

2. Halaman Judul (*sub cover*)

Halaman judul ditulis sama dengan halaman sampul depan dan dicetak di atas kertas HVS putih.

3. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan mahasiswa, Mitra DUDI dan diketahui, Koordinator Program Studi (contoh terlampir).

4. Kata Pengantar

Halaman ini mengandung uraian penulis berkaitan dengan maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan MBKM, ucapan terima kasih serta harapan yang ingin dicapai dalam pelaksanaannya.

5. Daftar Isi

Memuat tentang nama, judul dan sub-judul isi proposal, serta nomor halaman (contoh terlampir).

B. Bagian Utama

Bagian ini memuat tentang pendahuluan yang terdiri dari Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Teknis Pelaksanaan, Waktu, dan Tempat pelaksanaan kegiatan program MBKM. Seluruh bagian tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Latar Belakang

Latar belakang menguraikan tentang pengajuan judul Skripsi/Tugas Akhir yang dilandasi oleh keinginan mahasiswa dengan memuat penjelasan tentang alasan dan keutamaan/urgensi kegiatan program pembelajaran MBKM, sehingga menjadi penting dan perlu untuk dilaksanakan.

2. Rumusan Masalah

Permasalahan dirumuskan secara jelas yang disesuaikan dengan fenomena/kenyataan masalah di lapangan. Permasalahan dapat ditulis dalam bentuk pertanyaan yang dilandasi oleh pemikiran teoritis, dan kebenarannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah ini bisa disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan dan/atau pernyataan mengenai inti permasalahan yang akan diselesaikan.

3. Tujuan

Menguraikan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan program MBKM. Tujuan program harus jelas dan tegas serta dapat disusun dalam bentuk tujuan umum, yang dilanjutkan dengan uraian tujuan khusus. Tujuan umum mendeskripsikan hal yang terkait dengan fenomena/isu strategis yang diurai dalam latar belakang. Tujuan khusus mengurai tentang capaian berkaitan dengan rumusan masalah.

4. Manfaat

Menguraikan tentang manfaat dari hasil program MBKM yang diikuti, berupa manfaat akademik dan manfaat praktis terhadap solusi permasalahan di masyarakat atau DUDI.

5. Teknis Pelaksanaan

Menguraikan tentang cara/strategi/metode yang ditempuh mahasiswa dalam pelaksanaan program MBKM. Teknik pelaksanaan disampaikan untuk meyakinkan lembaga dan mitra bahwa kegiatan tersebut dapat diselesaikan secara logis, tepat dan bertanggungjawab. Contoh teknik/metode/strategi yang dapat ditempuh dalam kegiatan pembelajaran adalah *student centered learning; case method; project based learning; online learning; offline learning; blended learning; Co-operative education dual system/link and match* dan lain-lain.

6. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Bagian ini menguraikan tentang waktu pelaksanaan dan lokasi mitra tempat program kegiatan MBKM semester VII. Uraian tentang waktu dapat ditulis dalam bentuk Tabel Jadwal Kegiatan (contoh terlampir). Penjelasan tentang tempat pelaksanaan kegiatan MBKM dilengkapi

dengan ilustrasi denah lokasi desa/perusahaan/sekolah/sanggar/komunitas/mitra/lembaga/institusi lainnya.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir proposal terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran. Seluruhnya dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat pustaka yang diacu dalam penulisan proposal, disusun ke bawah menurut abjad berdasarkan nama belakang penulis dengan kriteria sebagai berikut (mengacu pada cara *Harvard*):

- a. Pustaka yang bersumber dari buku, ditulis berturut-turut nama penulis, tahun terbit, judul buku (dengan huruf miring), nama penerbit dan tempat penerbit (contoh: Sudirga, Komang. 2018, *Kebangkitan Pasantian di Bali Pada Era Globalisasi*, Kreativa Press, Yogyakarta).
- b. Pustaka yang bersumber dari jurnal dan majalah, ditulis nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama jurnal/majalah (dengan huruf miring), volume, nomor terbitan dan nomor halaman yang diacu.
- c. Sumber tulisan yang diakses melalui internet, ditulis: nama penulis, *last update* atau *copyright date* (waktu mengakses), judul halaman dalam tanda petik, nama *website* diketik miring dalam tanda kurung.

2. Lampiran

Lampiran memuat tentang:

- a. Lampiran surat permohonan kegiatan Skripsi/Tugas Akhir program MBKM kepada perusahaan/mitra DUDI yang telah ditandatangani oleh Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.
- b. Surat penerimaan mahasiswa dalam kegiatan Skripsi/Tugas Akhir program MBKM dari perusahaan/mitra DUDI.

D. Teknis Penulisan

Teknis penulisan merupakan tata cara penulisan proposal Skripsi/Tugas Akhir program MBKM mengikuti format penulisan dengan mempertimbangkan bahan dan ukuran kertas, format pengetikan, model penomoran dan format tata letak tabel serta gambar yang ditetapkan. Seluruhnya dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. Bahan dan Ukuran

Sampul Depan (*cover*) dibuat berbahan kertas *bufalo* berwarna putih. Naskah ditulis dalam kertas HVS warna putih berukuran A4 (210 x 297 mm), dengan *gramatur* kertas 70-80 gsm. Seluruh naskah dicetak dalam satu muka halaman (tidak bolak-balik).

2. Format Pengetikan

Seluruh naskah diketik dengan menggunakan huruf *Calibri* ukuran 12 pt; Untuk kepentingan khusus seperti tabel dan penomoran gambar dapat ditulis dengan ukuran minimal 10 pt. Huruf dapat dicetak miring (*italic*) untuk tujuan penyuntingan istilah asing dan judul jurnal/buku dalam daftar pustaka. Jarak antara dua baris ketikan dibuat 1,5 spasi, kecuali untuk penjelasan penomoran gambar dan penulisan daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi ke bawah. Batas tepi (margin atau pias) pengetikan dari tepi kertas diatur sebagai berikut.

- Batas tepi atas kertas 3 cm;
- Batas tepi kiri 4 cm;
- Batas tepi bawah 3 cm;
- dan batas tepi kanan 3 cm.

Seluruh baris pada masing-masing paragraf diketik rata kiri seperti contoh dalam pedoman ini. Paragraf baru ditandai dengan dua kali spasi. Bagian yang dikosongkan di sebelah kiri-kanan kertas dimaksudkan agar batas ketikan naskah terlihat lurus. Bagian kosong yang lebih lebar (4 cm) pada tepi kiri adalah untuk memudahkan dalam penjilidan.

3. Gambar dan Tabel

Seluruh gambar (bagan/sketsa/foto) dan tabel diletakkan simetris sesuai dengan format (*text alignment: center*).

4. Penomoran

Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, dan Daftar Tabel diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil: i, ii, iii, dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman Inti memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Lampiran, diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

LAMPIRAN**Format Sampul Depan (*cover*)****PROPOSAL****Nama program MBKM yang dipilih mahasiswa (12 pt)****JUDUL PROGRAM (14 pt)****Nama Mahasiswa (12 pt)****NIM****PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN (12 pt)**

Format Halaman Judul

PROPOSAL
Nama program MBKM yang dipilih mahasiswa (12 pt)

JUDUL PROGRAM (14 pt)



Nama Mahasiswa (12 pt)
NIM

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN (12 pt)

Format Halaman Pengesahan

USULAN PROPOSAL INI TELAH DISETUJUI	
TANGGAL	
Mahasiswa	Mitra DUDI
Nama	Nama
Nim.	
Mengetahui, Koordinator Program Studi	
Nama NIP.	

Contoh Daftar Isi Proposal

DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan.....	3
D. Manfaat.....	4
E. Teknis Pelaksanaan.....	5
F. Waktu dan tempat Pelaksanaan.....	6
LAMPIRAN	

Format Jadwal kegiatan

NO	NAMA KEGIATAN	BULAN																			
		September				Oktober				Nopember				Desember				Januari			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					